

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJOS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektine veikla siekiama ugdyti mokinių savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atsakomybę už savo darbo rezultatus bei idėjas.
2. Projektinės veiklos tikslas – puoselėti mokinių ir mokytojų kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti mokinius mokslinei - tiriamajai bei kūrybinei veiklai, ieškoti raiškos įvairovės, ugdyti svarbius praktinius įgūdžius:
 - 2.1. planuoti savo veiklą ir derinti ją su draugų, kolegų veikla;
 - 2.2. kryptingai siekti tikslo;
 - 2.3. kaupti ir pasirinkti informaciją, faktus, įvairią projektui reikalingą medžiagą;
 - 2.4. išmokyti loginių operacijų: analizuoti, apibendrinti, daryti išvadas.
3. Projektiniai darbai gali būti kūrybiniai, tiriamieji, integruoti su kitais mokomaisiais dalykais ir kt. Veikla gali būti vykdoma ne gimnazijoje.

II SKYRIUS PROJEKGINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Dalykų mokytojai:
 - 4.1. 6, 8, II ir IV klasių mokiniams iki rugsėjo 30 dienos siūlo projektinių darbų temas arba projektinio darbo idėją ir temą mokinyms suformuluojamas pasirinkto darbo vadovo;
 - 4.2. 5, 7, I ir III klasių mokiniams iki vasario 28 dienos siūlo projektinių darbų temas arba projektinio darbo idėją ir temą mokinyms suformuluojamas pasirinkto darbo vadovo.
5. Projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (komandą sudaro 2-3 mokiniai).
6. Pasirinktas temas iki spalio 5-os (I pusmečio) ir kovo 5-os dienos (II pusmečio) tvirtina gimnazijos direktorius.
7. Projektinio darbo trukmė – vienas pusmetis.
8. Projektiniai darbai rengiami vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (1 priedas).
9. Darbo pradžioje darbo vadovas kartu su mokiniu(-iais) aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, informacijos šaltinius, supažindina su projekto vykdymo etapais, nurodo darbų tarpinio atsiskaitymo ir galutinio atsiskaitymo datas (2, 3, 4 priedas)
10. Projekto tema, darbo planas ir jo atlikimo terminai suderinami darbo vadovo ir mokinio rašytiniu susitarimu.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMO ETAPAI

11. Projektinio darbo temos ir vadovo pasirinkimas.
12. Darbo tikslų ir uždavinių iškėlimas, susitarimas dėl darbo atlikimo etapų su darbo vadovu.

13. Medžiagos rinkimas, kaupimas pasirinkta tema.
14. Sukauptos medžiagos sisteminimas, apibendrinimas, praktinė veikla, darbo kūrimas.
15. Projektinio darbo ir jo aprašo pristatymas darbo vadovui.
16. Pasirengimas projektinio darbo pristatymui.
17. Projektinės veiklos įsivertinimas.
18. Viešas darbo pristatymas.

IV SKYRIUS PROJEKTINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

19. Pusmečio viduryje, bet ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki pusmečio pabaigos, darbo vadovas privalo įvertinti projektinio darbo eigą (tarpinis atsiskaitymas) ir įrašyti jo rezultatai į projektinio darbo kaupiamąjį vertinimą.

20. Pusmečio pabaigoje, bet ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki pusmečio pabaigos, mokinys galutinį darbą pateikia vertinti vadovui .

21. Projektinio darbo vertinimui mokiniai parengia darbo aprašą: 5-6 kl. - stendinį pranešimą, 7-8 kl. - pateiktį, I-IV kl. - tekstinį darbo dokumentą.

21.1. Tiriamajame projektiniame darbe vertinama:

21.1.1. moksliskumas (gebėjimas remtis moksline literatūra, duomenų lyginimas ir analizė, apibendrinimas);

21.1.2. darbo tęstinumas, savarankiškumas (darbo sąsaja su anksčiau vykdytais tyrimais, jei tokie buvo, ir numatomos plėtojimo galimybės);

21.1.3. tyrimų ryšys su gyvenimu (mokslinių duomenų atskleidimas, visuomenės informavimas, renginių organizavimas ir kita praktinė veikla – talkos, ekskursijos ir kt.).

21.2. Kūrybiniame projektiniame darbe vertinama:

21.2.1. pasirinktos dalyko rūšies specifikos išmanymas;

21.2.2. išradingas ir tikslingas pasirinktos technikos panaudojimas;

21.2.3. darbo temos ir idėjos atskleidimas;

21.2.4. kaip estetiškas darbo pateikimas ar eksponavimas atitinka pasirinktos dailės (ar kitos srities) rūšies specifika.

22. Jei projektinis darbas iki jo galimo pristatymo dienos darbo vadovo vertinamas ne mažiau nei „7“, jis, mokinio pasirinkimu, gali būti ginamas viešai gimnazijos konferencijoje. Jei mokinys atsisako viešai ginti darbą, jo galutinis vertinimas yra ne aukštesnis nei „8“.

23. Galutiniam projektinių darbų vertinimui direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

24. 5-6 klasių mokiniai projektinį darbą viešai pristato stendiniu pranešimu, 7-8 klasių mokiniai - žodiniu pranešimu, I-IV klasių mokiniai – žodiniu pranešimu, pateikdami komisijai ir tekstinį darbo dokumentą.

25. Pristatymas vertinamas pagal nustatytus projektinio darbo pristatymo reikalavimus:

25.1. pristatymo glaustumas, informatyvumas (3-5 min);

25.2. gebėjimas atsakyti į klausimus;

25.3. vaizdinės informacijos kokybė ir efektyvumas;

25.4. kalbos kultūra (kalbos ir rašybos taisyklingumas);

25.5. darbo struktūra.

26. Neatliktas projektinis darbas vertinamas nepatenkinamu pažymiu.

27. Plagijuoti darbai vertinami nepatenkinamu pažymiu.

28. Šaltinio konspektavimas ar referatinio pobūdžio darbas, nepagrįstas tiriamąja veikla, informacijos interpretavimu, išvadamis vertinami slenkstiniu pasiekimų lygio įvertinimu.

29. Projektinio darbo pažymys(-iai) įrašomas(-i) į elektroninį dienyną (įvertinimo tipas „Projektinis darbas“).

V SKYRIUS
PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA

30. Projektiniai darbai pristatomi viešai pasirinktuose gimnazijos renginiuose (mokslinėse praktinėse, gimnazijos TEAMS virtualioje aplinkoje, miesto ir (ar) šalies konferencijose ir kt. renginiuose)

31. Projektinių darbų parodos organizuojamos gimnazijos edukacinėse erdvėse.

32. Darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus, geriausiai įvertinti darbai skelbiami gimnazijos tinklapiu specialioje skiltyje.

33. Projektinės veiklos aptarimas vyksta metodinių grupių susirinkimuose kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO BENDROSIOS REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA

1. 5-8 klasių mokinių pristatymuose turi būti išskirtos šios struktūrinės dalys:
 - 1.1. probleminis klausimas;
 - 1.2. darbo tikslas;
 - 1.3. hipotezė;
 - 1.4. darbo priemonės;
 - 1.5. darbo eiga;
 - 1.6. rezultatai;
 - 1.7. išvados;
 - 1.8. literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas.
2. I-IV projektinio darbo aprašą sudaro šios eilės tvarka išdėstytos struktūrinės dalys:
 - 2.1. titulinis lapas;
 - 2.2. turinys;
 - 2.3. įvadas (temos aktualumas, praktinė darbo reikšmė, tikslas ir uždaviniai);
 - 4.4. literatūros ir šaltinių apžvalga (teorinis temos pagrindimas);
 - 5.5. tiriamoji dalis (tyrimo metodika (darbo aprašymas), tyrimo rezultatai ir jų analizė, sukurti produktai (pavyzdžiai) ir jų aprašymas);
 - 2.6. išvados;
 - 7.7. literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas;
 - 2.8. priedai.

3. Titulinio lapo pavyzdys:

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA

Mokinio vardas ir pavardė
Klasė, kurioje mokosi
Dalykas, kurio projektinis darbas rašomas

PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS

Projektinio darbo vadovo vardas ir pavardė
Projektinio darbo aprašo pateikimo darbo vadovui data

KAUNAS
Projektinio darbo rengimo metai

4. Projektinio darbo aprašo turinyje turi būti išvardijamos jo dalys, nurodomi jų puslapiai. Jei pagrindinės darbo dalys skirstomos smulkiau ir turi pavadinimus, jos taip pat nurodomos. Turinio pavyzdys:

TURINYS	
1. ĮVADAS.....	3
2. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ APŽVALGA.....	4
3. TIRIAMOJI DALIS.....	9
3.1. Tyrimo metodika.....	9
3.2. Tyrimo rezultatai ir jų analizė.....	10
3.3. Sukurti produktai ir jų aprašymas.....	13
4. IŠVADOS.....	15
5. LITERATŪROS IR INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS.....	16
6. PRIEDAI.....	18
6.1. 1 priedas. Anketa.....	18
6.2. 2 priedas. Bandyimo nuotraukos.....	22

4. Įvade (1 puslapis) pateikiama:

4.1. temos aktualumas. Paaiškinama, kuo ir kam (gamtai, visuomenei, miestui, mokyklai) aktuali pasirinkta tema, atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Suformuluojama problema;

4.2. darbo (tyrimo) tikslas ir uždaviniai. Projektinio darbo tikslas rodo, ko siekiama projektiniu darbu. Aiškiai, trumpai, vienu sakiniu formuluojami 1–2 darbo tikslai. Vartotini veiksmažodžiai: „aptarti“, „atskleisti“, „įvertinti“, „išanalizuoti“, „išnagrinėti“, „palyginti“, „sukurti“;

4.3. tikslui pasiekti numatomi konkretūs 3–4 uždaviniai. Formuluojant uždavinius, orientuojamasi į konkretų rezultatą. Vartotini veiksmažodžiai: „atlikti“, „įvertinti“, „ištirti“, „nustatyti“, „parengti“, „pateikti“. Uždaviniai nuosekliai įgyvendinami, aprašant darbo metodiką, teikiant duomenis, darant išvadas (kiekvienas uždavinys turi atsispindėti išvadose);

4.4. įvade gali būti įrašyta padėka prie darbo rengimo prisidėjusiems asmenims. Tekstą rekomenduojama rašyti esamuoju laiku, vartoti įvardį „Mes“.

5. Literatūros ir šaltinių apžvalgoje (iki 5 puslapių) nagrinėjama su darbo tema susijusi informacija. Pasirenkami patikimi informacijos šaltiniai. Nepatartina remtis populiariosios žiniasklaidos straipsniais. Šioje dalyje plačiau atskleidžiamas temos aktualumas, problema. Nagrinėjant vieną problemą, pateikiama įvairių informacijos šaltinių (autorijų) informacija, nuomonės. Informacijos šaltinių citatos, asmeninė projekto autoriaus nuomonė, išvalgos sujungiamos į vientisą, nuoseklų tekstą. Tekste pateikiami brėžiniai, nuotraukos, paveikslai ir kita vaizdinė informacija, nurodomi jų autoriai.

6. Tiriamajoje dalyje (1–2 puslapiai) aprašomi tyrimai, darbai, reikalingi projektinio darbo tikslams įgyvendinti. Pateikiama tiksli praktinės darbo dalies informacija, kad kitas asmuo, remdamasis ja, galėtų pakartoti darbą ir įsitikintų duomenų (rezultatų) teisingumu.

6.1. Darbo metodikoje (jei darbe buvo naudota) turi būti aprašomi tyrimo dalyviai (respondentai, informantai, tiriamieji, testuojamieji), pateikiami duomenys apie jų imtį, demografinės ir kitas darbui reikalingas charakteristikas.

6.2. Aprašomas kiekviena tyrime naudota priemonė, aparatūra, medžiaga ir matavimas (liniuotė, termometras, barometras, planai, žemėlapiai, filmavimo ir fotografavimo įranga, cheminiai reagentai, anketos ir t. t.). Jei tyrėjai parengia anketą, ji neužpildyta pateikiama darbo prieduose.

6.3. Aprašant aparatūrą, nurodomas modelis, numeris ir tiekėjas. Jei aparatūrą pasigamina pats mokinys, jis turi pateikti aprašymą, pridėti piešinį, brėžinį ar nuotrauką.

6.4. Aprašomas tyrimas, nurodoma priklausomi ir nepriklausomi kintamieji, eksperimentinės ir kontrolinės grupės, jų sudarymo ypatumai, duomenų fiksavimo būdai, naudojimas asmeniniais archyvais ir kt. Nurodoma, kaip susisiekiama su tiriamaisiais, koks yra tyrimo laikas ar kiekvieno tyrimo dalyvio tyrimo trukmė.

7. Darbo rezultatai ir jų analizė (iki 5 puslapių) yra pagrindinė projektinio darbo dalis. Priklausomai nuo darbo temos ir tikslų, šis skyrius gali turėti kelias dalis (skyrius), o šie – kelis poskyrius.

7.1. Skyriuje pateikiami galutiniai, svarbiausi tyrimų, stebėjimų, eksperimentų, apklausų, palyginimų, produkto kūrimo veiklos rezultatai ir jų analizė (pirminiai rezultatai, mažiau svarbūs duomenys pateikiami prieduose).

7.2. Analizuojant duomenis, atskleidžiami dėsniumai, bendrumai, skirtumai, tarpusavio ryšys, aptariamoms išimtyms.

7.3. Jei kuriamas produktas, išsamiai aprašoma jo įgyvendinimo veikla, etapai, rezultatai (nedubliuojant metodikos).

7.4. Gali būti naudojami statistinio duomenų apdorojimo būdai (brėžiniai, diagramos, grafikai, lentelės, nuotraukos, piešiniai, planai, schemas). Visa vaizdinė medžiaga numeruojama. Iliustracijos (paveikslai, nuotraukos, schemas, piešiniai, diagramos) numeruojamos ir įvardijamos iliustracijos apačioje

7.5. Šiame skyriuje pateikiami projekto tyrimo dalyvių rezultatai. Jei konkrečių tiriamųjų rezultatai aprašomi darbe, tiriamiesiems suteikiami slapyvardžiai (pvz., dalyvis, tiriamasis, respondentas Nr. 1). Asmenų sąrašas su slapyvardžiais (identifikacijai) turi būti saugomas atskirai nuo visų tyrimo duomenų.

8. Išvadų formulavimas ir pateikimas:

8.1. uždavinių ir išvadų skaičius susijęs. Išvados numeruojamos. Išvados pateikiamos trumpai, aiškiai, vengiant darbe naudoto teksto atkartojimo. Jose neturi būti naujos, darbe nenagrinėtos informacijos, citavimo ar iliustracijų. Išvados pagrįstos tiriamojo arba kūrybinio darbo rezultatais ir siejasi su uždaviniais;

8.2. šioje dalyje galima pateikti duomenimis grįstus pasiūlymus dėl problemų sprendimo, praktines idėjas, formuluoti galimas prognozes, pateikti asmenines įžvalgas;

8.3. išvados rašomos atskirame puslapyje.

9. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo rengimas:

9.1. į literatūros ir informacijos šaltinių sąrašą įtraukiami šaltiniai ir literatūra, su kuriais mokinys yra tiesiogiai susipažinęs ir citavęs ar į kuriuos pateikęs nuorodas darbe. Literatūros sąrašas numeruojamas;

9.2. sąrašas sudaromas pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka. Žodynai, žinynai, enciklopedijos ir kiti neautoriniai leidiniai į bendrą sąrašą įrašomi pagal pirmąją antraštės raidę. Sąrašo pradžioje pateikiami šaltiniai lotynų rašmenimis, po to kirilica ir t. t. Leidiniai užsienio kalba nurodomi originalo kalba;

9.3. įvardijant šaltinį, pateikiami autoriaus vardo inicialai, pavardė, pavadinimas (antraštė), leidimo vieta ir metai. Jei autoriai du ar trys, nurodomi visi. Jei autorių keturi ir daugiau, nurodomas pirmasis, vietoje kitų rašoma „ir kt.“ Elektroniniai dokumentai (straipsniai, internetiniai dokumentai) rašomi bendrame sąrašo pirmiau nurodyta tvarka. Po straipsnio pavadinimo nurodoma, kad dokumentas yra interaktyvus, taip pat nurodoma, kada dokumentas peržiūrėtas, ir prieiga (tinklapių adresas), kur dokumentas žiūrėtas;

10. Prieduose pateikiama papildoma informacija, reikalinga darbo rezultatams pagrįsti, paaiškinti, papildyti. Taip pat (jei reikia) pateikiama anketos, brėžiniai, diagramos, dokumentai,

nuotraukos, tiriamoji medžiaga, vokas su skaitmenine laikmena. Kiekvienas priedas turi savo numerį, kuris turi būti nurodomas pagrindiniame tekste. Priedų puslapių numeravimas tęsiamas.

II SKYRIUS PROJEK TINIO DARBO MAKETA VIMAS

11. Projektinis darbas rašomas (spausdinamas) vienoje ar abiejose A4 formato popieriaus lapo pusėse.
12. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, viršutinė ir apatinė – po 2 cm.
13. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.
14. Šriftas Times New Roman: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.
15. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant tituliniu lapu. Tituliniame lape numeris nerašomas.

III SKYRIUS PROJEK TINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS

16. Projektinius darbus galima pristatyti naudojant pateiktis, žodžiu ir kt.:
 - 16.1. Projektinio darbo pristatymui skiriama iki 5-7 min.
 - 16.2. Kiekviena pristatymo skaidrė turi turėti antraštę/ pavadinimą Šrifto dydis – nemažesnis kaip 20 pt.
 - 16.3. Privalomos pristatymo dalys:
 - 16.4.1 Titulinė (informacinė) skaidrė arba prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas).
 - 16.4.2. Įvadas. Temos aktualumas, pasirinkimo motyvai (komentuojama 1-2 min).
 - 16.4.3. Darbo tyrimo tikslas, hipotezė, uždaviniai, metodai.
 - 16.4.4. Tiriamoji dalis. Darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys (komentuojama 1-2 min).
 - 16.4.5. Darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais).
 - 16.4.6. Išvados.
 - 16.4.7. Šaltiniai.

PROJEK TINIO DARBO VEIKLOS SRITYS, VERTINIMO KRITERIJAI, JŲ POŽYMI AI

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų požymiai	Taškai
1. Projektinio darbo atlikimas	1.1. Projektinio darbo atlikimas grupėje/individualiai	Projektinis darbas atliekamas grupėje/individualiai, mokinys geba bendrauti ir bendradarbiauti, su darbo vadovu konsultuojasi.	2
		Projektinio darbo vadovas nuolat papildomai konsultuoja mokinį dėl konkrečių veiksmų, mokinys ne visada geba bendrauti ir bendradarbiauti.	1
		Projektinio darbo vadovas nuolat ragina atlikti konkrečius veiksmus, mokinys bendradarbiauti ir bendrauti negeba.	0
2. Projektinio darbo pagrindinės charakteristikos	2.1. Projektinio darbo tikslo, uždavinių ir rezultatų atitiktis temai.	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	2
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	1
		Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0
	2.2. Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas	Atskleistas ir argumentuotas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	2
		Įvardytas projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas.	1
		Projektinio darbo pritaikomumas ir aktualumas neįvardytas.	0
	2.3. Tyrimo metodų / praktinių veiklų nurodymas ir pritaikymas, pateikti pagrindžiantys įrodymai, (argumentai, pavyzdžiai ir kt.)	Tyrimo metodai ar praktinės veiklos nurodytos ir tinkamai pritaikytos. Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai ir kt.) ar pakankama produkto kūrimo medžiaga.	4-3

		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nenurodytos, bet tinkamai pritaikytos. Tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (ar) argumentai, (ar) pavyzdžiai ar produkto kūrimo medžiaga yra nepakankami.	2
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nurodytos, bet netinkamai pritaikytos. Nėra tyrimo teiginius ar produkto kūrimą patvirtinančių/pagrindžiančių įrodymų, argumentų, pavyzdžių.	1
		Tyrimo atlikimo metodai ar produkto kūrimo veiklos nenurodytos.	0
	2.4. Išvadų formulavimas	Rezultatų pagrindu suformuluotos konkrečios, projektinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados.	2
		Rezultatų pagrindu suformuluotos projektinį darbą apibendrinančios ir išsikeltus uždavinius atitinkančios išvados, tačiau joms trūksta konkretumo.	1
		Suformuluotos išvados, nesusijusios su projektiniu darbu ir neatitinka išsikeltų uždavinių.	0
3. Pristatymas.	3.1. Projektinio darbo pagrindinių charakteristikų pristatymas	Aiškiai ir logiškai pristatomi projektinio darbo aktualumas, tikslas ir uždaviniai, metodai, veiklos, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
		Pristatant projektinio darbo aktualumą, tikslą ir uždavinius, metodus, svarbiausius rezultatus ir išvadas trūksta logiškų sąsajų ir aiškumo.	1
		Pristatyme neatsispindi projektinio darbo tikslas ir uždaviniai ar metodai, neišskirti svarbiausi rezultatai ir / ar nepristatytos išvados.	0
	3.2. Pristatymas žodžiu ir kontaktas su auditorija	Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama. Į pateiktus klausimus atsakoma konkrečiai ir aiškiai, kalbama taisyklingai, paisoma kalbos normų.	2
		Bendravimo su klausytojais verbalinė ir (ar) neverbalinė raiška yra tinkama, tačiau neatsakoma į pateiktus klausimus ar atsakoma netiksliai, pasitaiko ne daugiau kaip viena kita kalbos klaida.	1
		Pristatymo kalba nesklaidi, į pateiktus klausimus neatsakoma arba atsakoma netiksliai.	0
	3.3. Pristatymo vizualinis pateikimas	Pristatymas atitinka pasirinktos formos reikalavimus: tekstas reikiamo dydžio, įskaitomas, papildytas tinkama grafika, nuotraukomis, parinkti ir tinkami įvardyti paveikslai, vaizdas estetiškas.	2

		Pristatymas iš dalies atitinka pasirinktos formos reikalavimus.	1
		Pristatymas neatitinka pasirinktos formos reikalavimų.	0
4. Įsivertinimas ir asmeninio indėlio pamatavimas.	4.1. Įsivertinimas	Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, nurodo, kokių dalykų išmoko, kuomet konkrečiai prisidėjo vykdydamas projektą.	2
		Įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti projektinį darbą, pasiekti projektinio darbo tikslą, kokių dalykų išmoko, bet neįvardija savo konkretaus indėlio.	1
		Neįsivertina savo atlikto projektinio darbo, konkretaus indėlio nėra.	0
		Iš viso:	20

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA

_____ M. M.

PROJEKTO DARBO RENGIMO IR VYKDYMO PLANAS

Projekto tema.....

Projekto komanda.....

Projekto vadovas (ai).....

	Eil. Nr.	Data	Mokinio/mokinių veikla	Vadovo pastabos
IŽANGINĖ DALIS	1.		Projekto temos patikslinimas. Projektinio darbo tikslų formulavimas, projekto veiklos planavimas.	
	2.		Projektiniam darbui atlikti tinkamų metodų ir įrangos parinkimas	
	3.		Medžiagos rinkimas, kaupimas pasirinkta tema. Projekto teorinės medžiagos parengimas.	
PAGRINDINĖ DALIS	4.		Tarpinis atsiskaitymas už..... projekto vadovui	
	5.		Projekto praktinės veiklos vykdymas. Projekto rengimas, derinimas su projekto vadovu (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas	
BAIGIAMOJI DALIS	6.		Projektinio darbo aprašo parengimas ir pristatymas darbo vadovui	
	7.		Projekto pristatymo rengimas. Projektinės veiklos įsivertinimas.	
	8.		Projektinio darbo pristatymas	

Darbo vadovas

KAUNO PALEMONO GIMNAZIJA

_____ M. M.

MOKINIO PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

Mokinio Vardas, pavardė _____

Klasė _____

Projekto pavadinimas _____

Mano asmeninis indėlis...	Buvo įdomu, nes...	Man buvo sunku...	Ko aš išmokau?	Ką reikėtų daryti kitaip?.